Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги «Упаковка и продвижение в социальных сетях» для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся предпринимательской деятельностью, являющимися плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющих деятельность на территории Республики Мордовия и включенных в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости услуг, предусмотренных Техническим заданием, на адрес электронной почты: spec-cpp@mbrm.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «07» марта 2023 года.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Оказание услуги «Упаковка и продвижение в социальных сетях»		
	 Консультация с целью выявления потребностей в создании контента для упаковки и продвижения в социальной сети по выбору Получателя услуги кроме социальных сетей, запрещенных на территории России (деятельность Meta*) сбор информации о бизнесе, постановка целей и задач для разработки концепции продвижения, заполнение брифа (заявки). Анализ конкурентов в социальной сети. Разработка стратегии ведения социальной сети. Упаковка социальной сети. Создание контента. Администрирование социальной сети. Аналитика и подготовка отчетности по итогам месяца. 	
Формат/количество/цел евая аудитория мероприятия/сроки/отче тность	Услуга «Упаковка и продвижение в социальных сетях» оказывается в онлайн и/или офлайн форматах. Количество получателей услуг: • количество получателей услуг – 12 (двенадцать);	
	Целевая аудитория:	

комплексной услуги Исполнитель представляет

электронном носителе (usb-флеш-накопителе).

предусмотренные договором. Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном носителе подшитая в папку «Дело» и

Заказчику

Порядок оказания услуги

Самозанятые могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

При обращении к Заказчику предоставляется Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и заполняется заявление о предоставлении услуги.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и справки, Заказчик информирует самозанятых о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где будет оказана услуга.

Исполнитель самостоятельно привлекает самозанятых граждан, заинтересованных в получении услуги. Список привлеченных самозанятых согласовывается с Заказчиком.

При обращении к Исполнителю предоставляется Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и заполняется заявление о предоставлении услуги.

Сканированное заявление и справка направляются Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик информирует самозанятых о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал справки и заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику.

Услуга может быть оказана с момента получения Самозанятым и(или) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты и материалы по выполнению работ в полном объеме передаются Заказчику.

Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.

Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

Требования к качественным и количественным характеристикам услуги

Общие требования:

- общее время оказания первичной консультации и заполнения брифа (заявки): 60-120 минут.
- Исполнитель осуществляет анализ полученной информации о товарах (услугах) самозанятого;
- Исполнитель проводит маркетинговый анализ конкурентов самозанятого в социальной сети;
- на основании анализа Исполнитель разрабатывает стратегию ведения социальных сетей и ее наполнения в виде производства соответствующего контента;
- если у Получателя услуги на момент заполнения брифа (заявки), отсутствует социальная сеть, то Исполнитель совместно с Получателем услуги регистрирует Получателя услуги в социальной сети (по выбору Получателя услуги);
- Исполнитель организует оформление и дизайн сообщества, включающее в себя написание текста для шапки профиля и создание дизайна шаблонов для «аватара». На выбор предоставляется не менее 3 (трех) вариантов дизайна;
- Исполнитель создает единый облик социальной сети: добавляет необходимые виджеты в сообщество и создает дизайн их обложек, заполняет его описание и наполняет соответствующим контентом;
- Исполнитель разрабатывает концепцию фотосъемки Самозанятого;
- В рамках услуги должно быть готово не менее 7 (семи) фотографий в формате .JPEG с разрешением снимка не менее 150 dpi (150 пикселей на дюйм), для размещения в новостной ленте и/или в истории/сюжетах;
- Исполнитель предоставляет услуги копирайтинга: написание текстов для публикаций в социальной сети;

	 Исполнитель обеспечивает создание контента: от 3 (трёх) до 5 (пяти) публикаций в новостной ленте в неделю и от 1 (одной) до 2 (двух) историй/сюжетов в день, при наличии соответствующего материала у самозанятого; Исполнитель осуществляет администрирование социальной сети (ответы на комментарии, ответы в сообщениях по установленному таймингу – 24 часа); Исполнитель оказывает услугу в течение 1 месяца с момента заключения двухстороннего Договора между Исполнителем и Получателем услуги, согласно Приложению № к Техническому заданию; Исполнитель проводит аналитику и осуществляет подготовку отчетности по итогам выполненных работ. Подготовленный материал (фото, подготовленные тексты) передается Получателю услуги в доступном для редактирования и дальнейшего тиражирования формате. Исполнитель проводит подготовку отчетности по итогам выполненных работ и передает Заказчику в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».
Организация места оказания услуги	Место проведения: Республика Мордовия.
Информационное освещение оказания услуги	Исполнитель проводит информационную кампанию об услуге. Необходимо опубликовать не менее 3 (трех) постов об услуге в популярных пабликах Республики Мордовия (анонс, пресс-релиз и пост-релиз). Любые публикации об оказании услуги (в т.ч. анонс, пресс-релиз и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

Услуга должна быть оказана со дня подписания договора до «01» июня 2023 года.

Директору МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ

Е.Н. Калачиной

КОММЕРЧЕСКО	ЭЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по	
(назван	ие услуги (меры поддержки))
Изучив запрос коммерческих предложений н	па оказание услуг по
(наименование	услуги (меры поддержки))
(наименование	участника закупки)
в лице,	
(наименование должности, Ф.И.О. руководите	ля, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о согласии участвовать в закупке и направл	пяет настоящее коммерческое предложение:
Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	
	дет принято, мы берем на себя обязательство оказать вакупки и условиями, установленными в техническом
Должность субъекта МСП под	пись ФИО руководителя